

Arbeitszeugnis

für Michelle Wehrli

Thun, 31. Juli 2021

Frau **Michelle Wehrli** geboren am 06.01.1997, heimatberechtigt in Bolken (SO), hat vom 1. März 2019 bis 31. Juli 2021 in unserem Unternehmen als **Assistant Marketing & Sales** gearbeitet.

Die Comvation AG entwickelt digitale Lösungen fürs Internet und automatisiert Prozesse mit führenden Standard-Weblösungen, so dass Kunden Zeit und Kosten sparen. Als zentrales Marketing- & Kommunikationsinstrument werden individuelle Websites entwickelt und kompetenter Support und messbares Online Marketing geboten.

Das Arbeitspensum von Frau Wehrli betrug während der genannten Anstellungsdauer 20%.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich von Michelle Wehrli umfasste insbesondere:

- Verkaufs- und Marketingkonzepte verfassen
- Planen, Erarbeiten und Umsetzen von Marketingaktionen
- Verfassen von Texten für Websites, Pressemitteilungen, Publireportagen, News und SocialMedia-Posts
- Verfassen und Versenden von Newslettern
- Planung und Durchführung von kleineren Events
- Betreuung der firmeneigenen Website und der Social Media Plattformen
- Inserate und Publireportagen buchen und einsenden
- Skizzieren und Bildrecherche für Inserate und Mitteilungen
- Allgemeine Kommunikationsaufgaben
- Unterstützung der Abteilung Marketing und Verkauf
- Verkauf / Akquise per Telefon und E-Mail
- Evaluieren von potentiellen Kunden für die Akquise
- Führen von Verkaufsstatistiken
- Vorerfassung von Offerten und Angeboten
- Bedienung des Telefons und allgemeine administrative Tätigkeiten

Frau Wehrli verfügte bereits aus Ihrem Praktikum über ein fundiertes Know-how im Bereich Marketing und Verkauf und konnte dieses während ihrer Tätigkeit laufend erweitern und festigen.



Beurteilung der Leistung

Wir lernten Frau Wehrli als eine äusserst freundliche und angenehme Person kennen. Wir schätzten sie als aufgestellte, offene und aufgeschlossene Mitarbeiterin, die sich sofort gut ins Team integrierte. Frau Wehrlis Verhalten gegenüber Kunden, Mitarbeitern und Vorgesetzten war jederzeit absolut höflich und korrekt.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie sehr selbstständig, zuverlässig und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Frau Wehrli beeindruckte durch ihre Kreativität und ihren unerschöpflichen Ideenreichtum.

Die texterischen Fähigkeiten von Frau Wehrli vermochten auch Kunden zu begeistern. Mit ihrer gut organisierten, engagierten und motivierten Arbeitsweise hat sie viel zur vorbildlichen Zusammenarbeit im Team beigetragen. Die Qualität von Frau Wehrlis Arbeit war hoch und sie geniesst unser ganzes Vertrauen.

Dieses Arbeitszeugnis wird am Ende des oben erwähnten Arbeitsverhältnisses ausgestellt. Wir sind froh darüber, dass wir mit Frau Wehrli auch künftig noch punktuell auf eine sehr engagierte und geschätzte Mitarbeiterin zurückgreifen dürfen. An dieser Stelle danken wir Frau Wehrli herzlich für die bisher geleistete Arbeit und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

Comvation AG

Janik Tschanz
CEO

Andy Wirth
Leiter Verkauf & Marketing

Arbeitszeugnis

Michelle Wehrli

geboren am 6. Januar 1997, von Bolken AO

Michelle Wehrli war vom 1. Dezember 2020 bis 30. November 2021 als Trainee Castingredaktion tätig.

Im Wesentlichen war Michelle Wehrli für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

- Organisation und Casting von Startups der 3. Staffel "Höhle der Löwen"
- Selbständige Recherche nach geeigneten Protagonisten
- Selbständiger Schnitt von Videocastings (Final Cut Pro)
- Erstellung von Kandidatendossiers zu internen und externen Präsentationszwecken
- Redaktionsassistenz auf Hofwochen der Sendung "Bauer, ledig, sucht..."
- Brainstorming und Erstellung von Social Media Content
- Kandidatenbetreuung für die 10. Staffel von "Der Bachelor"
- Eventorganisation und Reisedisposition

Michelle Wehrli verfügt über ein hervorragendes, in die Tiefe gehendes Fachwissen und eine überdurchschnittliche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Michelle Wehrli kombinierte bestehende Zusammenhänge immer wieder neu, stellte übliche Verfahrensweisen infrage und optimierte diese. Mit ihrem ausgeprägten Verständnis für unser Unternehmen erfasste Michelle Wehrli bereichsübergreifende Zusammenhänge schnell. Sie hat die ausgezeichnete Fähigkeit, Veränderungen und Trends im Markt wahrzunehmen, Kundenbedürfnisse zu erkennen und entsprechende Massnahmen einzuleiten sowie umzusetzen.

Mit grosser Motivation und Eigeninitiative setzte sich Michelle Wehrli überdurchschnittlich für ihren Arbeitsbereich ein. Auf neue Anforderungen, die unser dynamisches Medienunternehmen mit sich bringt, konnte sie sich schnell einstellen. Sie war ausserordentlich wissbegierig, nahm neue Informationen rasch auf und bezog diese in ihr Denken und Handeln ein. Der Tragweite und der Auswirkungen ihrer Handlungen war sich Michelle Wehrli stets bewusst und übernahm dafür jederzeit die Verantwortung. Sie erwies sich als ausserordentlich zuverlässig und vertrauenswürdig.

Durch grösste Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit erzielte Michelle Wehrli eine hochwertige Arbeitsqualität. Ihre hervorragenden Leistungen übertrafen in jeder Hinsicht unsere Erwartungen.

Michelle Wehrli hörte aktiv zu, drückte sich stets klar und verständlich aus und hatte die Fähigkeit, ihre Sprache der Zielgruppe anzupassen. Michelle Wehrli brachte sich vorbildlich in das Team und in Gruppen ein, um gemeinsame Ziele zu erreichen.



Michelle Wehrli verlässt unser Unternehmen am 30. November 2021 auf eigenen Wunsch, um eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir bedauern ihren Weggang sehr, danken ihr für ihr Engagement und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft alles Gute.

CH Media TV AG

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S Schulz".

Stephan Schulz
Casting Projektleiter BLS

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "T Sepassi".

Thomas Sepassi
HR Manager

Zürich, 30. November 2021

ARBEITSZEUGNIS FÜR MICHELLE WEHRLI

Thun, 28. Februar 2019

Frau **Michelle Wehrli** geboren am 06.01.1997, heimatberechtigt in Bolken (SO), hat vom 1. März 2018 bis 28. Februar 2019 in unserem Unternehmen ein **Praktikum im Bereich Sales & Marketing** absolviert.

Die Comvation AG ist eine moderne und dynamische Webagentur aus Thun. In unserem jungen Team konzipieren und realisieren wir innovative und hochwertige Web-Lösungen und unterstützen Firmen im Bereich Onlinemarketing.

Das Arbeitspensum von Frau Wehrli betrug während der gesamten Anstellungsdauer 60%.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich von Michelle Wehrli umfasste insbesondere:

- Verkaufs- und Marketingkonzepte verfassen
- Planen, Erarbeiten und Umsetzen von Marketingaktionen
- Verfassen von Texten für Mitteilungen, Beiträge, Publireportagen, News und Posts
- Verfassen und Versenden von Newslettern
- Planung und Durchführung von kleineren Events
- Betreuung der firmeneigenen Webseite (HTML) und der Social Media Plattformen
- Inserate und Publireportagen buchen und einsenden
- Skizzieren und Bilder suchen für Inserate und Mitteilungen
- Allgemeine Kommunikationsaufgaben
- Unterstützung der Abteilung Marketing und Verkauf
- Verkauf / Akquise per Telefon und E-Mail
- Adressen für Akquise-Listen suchen und zusammenstellen
- Führen von Verkaufsstatistiken
- Vorerfassung von Offerten und Angeboten
- Bedienung des Telefons und allgemeine administrative Tätigkeiten

Frau Wehrli verfügte bereits über ein fundiertes Know-how im Bereich Marketing und Verkauf und konnte dieses während ihrer Tätigkeit laufend erweitern und festigen.

Beurteilung der Leistung

Wir lernten Frau Wehrli als eine äusserst freundliche und angenehme Person kennen. Wir schätzten sie als aufgestellte, offene und aufgeschlossene Mitarbeiterin, die sich sofort gut ins Team integrierte. Frau Wehrlis Verhalten gegenüber Kunden, Mitarbeitern und Vorgesetzten war jederzeit absolut höflich und korrekt.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie sehr selbstständig, zuverlässig und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Frau Wehrli beeindruckte durch ihre Kreativität und ihren unerschöpflichen Ideenreichtum. Die texterischen Fähigkeiten von Frau Wehrli vermochten auch Kunden zu begeistern. Mit ihrer gut organisierten, engagierten und motivierten Arbeitsweise hat sie viel zur vorbildlichen Zusammenarbeit im Team beigetragen. Die Qualität von Frau Wehrlis Arbeit war hoch und sie geniesst unser ganzes Vertrauen.

Diese Zeugnis wird am Ende des befristeten Praktikums ausgestellt. Es freut uns ausserordentlich, dass wir Michelle Wehrli auch während ihrem Studium weiter als Mitarbeiterin Marketing & Sales bei uns beschäftigen können. An dieser Stelle danken wir Frau Wehrli herzlich für die bisher bei uns geleistete Arbeit und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

COMVATION AG



Janik Tschanz
CEO



Andy Wirth
Leiter Verkauf & Marketing



Frau
Michelle Wehrli
Faulenbachweg 1c
3700 Spiez

Arbeitszeugnis

Michelle Wehrli, geboren am 6. Januar 1997, stand vom 1. April 2017 bis 31. Januar 2018 als Leiterin Backoffice in den Diensten der Reea Group Schweiz AG in Bern. Sie arbeitete in einem Pensum von 50%.

Die reea Group Schweiz AG galt als Prototyp der Expandierung und ist zusammen mit dem Mutterhaus reea SRL in Rumänien in der Konzeption und der Vermarktung von innovativen Technologie- und Kreativlösungen spezialisiert. Vom Bau bis zur Vermarktung der Produkte deckt reea den gesamten Prozess ab. Unterteilt in 3 Bereiche baut reea unter reea Interactive Web Applikationen, eCommerce Systeme, Augmented Reality Anwendungen, API / System Integrationen, Dinge im Internet of Things, und Mobile Apps und bietet zur Vermarktung auch Online & Pragmatic Marketing Services an. Unter reea Studios produziert reea Animationen, Filme und Virtual Reality experiences. Reea Outsourcing unterstützt Kunden in diversen Programmiersprachen.

Das Aufgabengebiet von Michelle Wehrli kann übergreifend wie folgt beschrieben werden:

- Komplette Abwicklung der Debitorenbuchhaltung (Erstellung, Überwachung, Koordination)
- Unterstützung beim Aufbau des Verkaufs
- Prozesse im Verkauf definieren, überwachen und laufend anpassen
- Prozesse überarbeiten und initialisieren Bereichsübergreifend
- Kundenanlässe mitorganisieren
- Durchführung und Protokollierung von Sitzungen
- Erledigung von sonstig anfallenden administrativen Arbeiten
- Mitarbeit im Project Management Office

Sehr schnell und mit hoher Selbständigkeit arbeitete sich Michelle in das Tätigkeitsfeld des Startups reea Group Schweiz AG ein. Auch über die normalen Arbeitszeiten hinaus nahmen wir Michelle als sehr engagierte, zuverlässige und äusserst verantwortungsbewusste Mitarbeiterin war. Kollegen, Projektmitarbeiter wie auch Kunden schätzten Ihre authentische, einfühlsame und hilfsbereite Art sehr. Michelle war in jeder Hinsicht eine Bereicherung und ein Gewinn für die Firma. Fachlich wie auch menschlich.



Wir mussten Michelle Wehrli leider aus wirtschaftlichen Gründen kündigen. Wir bedauern diese Entwicklung sehr, da wir mit Michelle Wehrli eine ausgezeichnete Mitarbeiterin entlassen müssen. Für ihren Einsatz und die sehr guten Leistungen sprechen wir ihr unseren besten Dank und unsere Anerkennung aus. dieses Zeugnis wurde uncodiert verfasst.

Reea Group Schweiz AG, Bern, 8. Januar 2018

Der Arbeitgeber:

Stefan Bodenski

Geschäftsführer Reea Group Schweiz AG

Raiffeisenbank Thunersee

Burgstrasse 20
3600 Thun

Thun, 30. November 2016

Arbeitszeugnis

Frau Michelle Wehrli, geboren am 6. Januar 1997, von Bolken SO, arbeitete vom 1. Dezember 2015 bis 30. November 2016 in unserer Raiffeisenbank. Sie war als Mitarbeiterin Backoffice mit einem Pensum von 100% in der Funktionsstufe 1 angestellt. Aufgrund Ihrer Weiterbildung reduzierte Michelle Wehrli ab 1. März 2016 ihr Arbeitspensum auf 50%.

Zu ihren Hauptaufgaben gehörten im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Verarbeitung Zahlungsaufträge von Kunden: In-/Auslandzahlungen, bankinterne Zahlungen, Check, Wechsel und treffen der notwendigen Fehlerabklärungen
- Bewirtschaftung der Überzüge
- Mithilfe bei der elektronischen Ablage von Kundenunterlagen
- Entgegennahme von Anrufen mit Fokus auf Bedürfnisevaluation und korrekter Weitervermittlung
- Erteilung von telefonischen Auskünften
- Verarbeitung der Bestellung von Kartenanträgen: Kontokarten, Debitkarten, Kreditkarten
- Verarbeitung von Stammdateneröffnungen: Kontrolle der Unterlagen, Freigabe der Kundenstämme
- Verarbeitung von Vorsorge-, Freizügigkeit- oder Versicherungsberatungen: Kontoeröffnungen, Depotöffnungen, Erfassung von Zeichnungsaufträgen, Kontrolle der Unterlagen, Freigabe von Verpfändungen und Auszahlungen, Bearbeitung von Änderungen der Begünstigtenordnung, Erfassung von Versicherungen im Banksystem, Saldierung von bestehenden Positionen.
- Bewirtschaftung bestehender Kundenpositionen: Erfassung von Zeichnungsaufträgen, Datenabgleich mit den Stiftungen und Versicherungen, Versand von Versicherungsanträgen, Überwachung von Provisionsvergütungen, Erledigung von Steuerkorrekturen, Korrekturen der Einzahlungen.

Wir haben Frau Michelle Wehrli als sehr engagierte, motivierte und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin kennengelernt. Sie bewältigte ihre Aufgaben stets gewissenhaft, kompetent und resultatorientiert. Sie war sehr belastbar und verfügte über eine sehr gute Auffassungsgabe. Die Leistungen entsprachen unseren Anforderungen und Erwartungen vollumfänglich.

In persönlicher Hinsicht überzeugte Frau Michelle Wehrli durch ihre hilfsbereite und freundliche Art. Sie war sehr lernfreudig und zeigte Initiative. Die Zusammenarbeit und Umgangsformen mit den Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Kunden waren stets freundlich und korrekt.

Frau Michelle Wehrli verlässt uns auf eigenen Wunsch. Wir bedauern ihren Austritt sehr und danken ihr für die geleistete Arbeit und ihren Einsatz. Mit Ausnahme der Schweigepflicht gemäss Bankengesetz ist sie frei von jeglicher Verpflichtung.

Wir wünschen Frau Wehrli für die berufliche und private Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Raiffeisenbank Thunersee


Reto Brunner
Mitglied der Bankleitung
Leiter Services


Matthias Heimann
Leiter Backoffice